



Ministarstvo kulture

Vizualne umjetnosti

Upute za predlagatelje programa

Datum raspisivanja Poziva – 15. srpnja 2017.

Rok dostave prijava – 15. rujna 2017.

1. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU POTPORA

Cilj potpore promicanju vizualne umjetnosti je poticanje suvremenog vizualnog stvaralaštva, unaprjeđenje i zaštita slobode vizualnog djelovanja, potpora likovnim događanjima, očuvanje likovne nacionalne baštine i kulturne raznolikosti te poticanje razvoja i promidžbe vizualnih umjetnosti.

Programske aktivnosti trebaju biti prilagođene suvremenim potrebama zajednice i stvaranju novog kreativnog ozračja hrvatske likovne scene čija će vrijednost stvoriti prepoznatljivost unutar suvremenih likovnih stremljenja. Putem interdisciplinarnog pristupa i kreativnih akcija i aktivnosti najšira javnost senzibilizira se za uključivanje u sferu vizualnih umjetnosti.

Programske aktivnosti se moraju provoditi u Republici Hrvatskoj.

Podupiru se programi retrospektivnih, samostalnih, skupnih, tematskih i problemskih izložaba sadržajne inventivnosti, izložbe od nacionalnoga značenja, programi koji uključuju različite oblike multimedijalnog izražavanja i povezivanja s primijenjenim umjetnostima, likovne manifestacije i kolonije koje ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralački potencijal hrvatske umjetnosti te koje prezentiraju tematske cjeline od značenja za Republiku Hrvatsku. Podržavaju se edukativni programi i radionice, rezidencijalni programi, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja s ciljem stvaranja nove publike. Kontinuirano se podržavaju programi pripreme i tiskanja likovnih monografija, zbornika, kataloga izložbi i publikacija iz područja povijesti umjetnosti s posebnim naglaskom na likovne monografije relevantnih i istaknutih umjetnika koji nemaju objavljenu likovnu monografiju te sintezna i problemska djela vezana uz povijest i suvremenost hrvatske vizualne umjetnost.

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- **izložbe**

Izložbe koje zahtijevaju istraživanje i uključuju duže pripreme mogu se planirati odnosno financirati po fazama:

- a) pripremni radovi (obvezno je priložiti cjeloviti program i terminski plan realizacije izložbe s projekcijom troškova)
- b) realizacija izložbe.

Vrste izložbe:

Studijske izložbe

Studijske izložbe stručno i znanstveno prezentiraju nova saznanja vezana uz određeno područje, osobu, epohu i pojavu, određene stručne i znanstvene probleme, umjetničke pravce, teme i pokrete iz prošlosti i sadašnjosti.

S obzirom na različite razine stručne i znanstvene obrade, studijske izložbe mogu biti:

- a) informativne - najčešće na osnovu dokumenata i fotografija informiraju o određenoj temi; izložba mora biti u funkciji programske orijentacije predlagatelja; izložbu prati pozivnica, katalog i plakat; izložba mora biti otvorena najmanje 30 dana.
- b) tematske i kompleksno-tematske - kritički prikazuju stručno i znanstveno obrađenu temu ili stvaralaštvo pojedinog umjetnika, razdoblja ili epohe, grupe ili tendencije od posebnog značaja za hrvatsku umjetnost i kulturu; izložbu prati pozivnica, plakat i katalog, zatim s tekstualnim dijelom koji sadrži kritičku studiju, prijevod ili sažetak na jednom od svjetskih jezika te bibliografiju; uz ovaj tip izložbe potrebno je tiskati deplijan s informativnim tekstom.

Monografske izložbe - obuhvaćaju dio opusa umjetnika čije je djelovanje već afirmirano, a od posebnog je značaja za hrvatsku umjetnost; izložbu prati pozivnica, plakat i katalog s reprodukcijama u boji i crno-bijelom tehnici najznačajnijih djela i s tekstualnim dijelom koji sadrži: predgovor, prijevod ili sažetak na jednom od svjetskih jezika, kataloške jedinice i bibliografiju.

Skupne izložbe - predstavljaju stvaralaštvo većeg broja umjetnika i daju uvid u recentno likovno stvaralaštvo; izložbu prati pozivnica, plakat i katalog s reprodukcijama u boji i crno-bijelom tehnici najznačajnijih djela i sa tekstualnim dijelom koji sadrži predgovor, prijevod ili sažetak na jednom od svjetskih jezika, kataloške jedinice i biobibliografiju.

Retrospektivne i tematske izložbe - kritički prikaz likovnog stvaralaštva pojedinog umjetnika, razdoblja ili epohe, grupe ili tendencije od posebnog značenja za hrvatsku umjetnost; izložbu prati pozivnica, plakat, katalog s reprodukcijama u boji i crno-bijelom tehnici, tekstualnim dijelom koji sadrži kritičku studiju, prijevod ili sažetak na jednom od svjetskih jezika i bibliografiju; uz ovaj tip izložbe potrebno je tiskati prospekt s informativnim tekstom.

Gostovanja (razmjena izložbi)

Program prijavljuje predlagatelj koji prima izložbu.

Produkcijски troškovi za realizaciju umjetničkog rada i autorski honorar umjetniku izložbe iskazuju se u cjelovitom programu izložbe.

Preporučeno trajanje izložbe je najmanje 30 dana.

Broj prijava

Strukovna društva, centri za kulturu i pučka otvorena učilišta dostavljaju jednu prijavnicu za cjelogodišnji izložbeni program unutar koje se specificiraju aktivnosti.

Predlagatelj obvezno uz prijavnicu dostavlja terminski plan programskih aktivnosti za 2018. godinu.

Ostali predlagatelji mogu podnijeti broj prijava sukladno utvrđenom terminskom planu programskih aktivnosti za 2018. godinu.

- **likovne monografije**

Likovne monografije mogu se planirati odnosno financirati po fazama:

- a) pripremni radovi, koji obuhvaćaju
 - prethodno istraživanje,
 - odabir radova i prijedlog teksta s dvije stručne recenzije, koncepciju, sinopsis, opis ilustrativnog materijala
 - uz prijedlog je obvezno priložiti terminski plan realizacije i specificirati naslov, autora/e, urednika/e, format i opseg, broj ilustracija, vrstu uveza, nakladu, izdavača i dr. sa specificacijom svih troškova
- b) realizacija, koja obuhvaća ukupne produkcijske i autorske troškove dizajna, fotografiranja, prijeloma, tiska i dr. Potrebno je priložiti odgovarajuće ponude za tisak.

Prednost kod prijedloga za likovne monografije imaju relevantni i istaknuti umjetnici koji nemaju objavljenu likovnu monografiju te sintezna i problemska djela vezana uz povijest i suvremenost hrvatske vizualne umjetnosti.

- **manifestacije**

Manifestacije podrazumijevaju bijenalne, trijenalne izložbe i dr., umjetničke likovne kolonije te skupove koji značajno doprinose unaprjeđenju područja vizualnih umjetnosti, koje se kontinuirano održavaju te ukazuju na kontinuitet umjetničkog stvaralaštva i stvaralačkog potencijala hrvatske umjetnosti.

Manifestacije mogu prezentirati tematske i problemske cjeline od značenja za razvoj zajednice kao i njezinu umreženost u međunarodnom kontekstu te otvorenost različitim kulturama (interkulturalnost).

Manifestacije svojim sadržajem, ciljevima, brojem sudionika i značajem, pridonosi razvoju i promicanju vizualne umjetnosti na nacionalnoj razini.

- **edukativni program**

Edukativni programi podrazumijevaju aktivnosti koje se realiziraju u cilju intenzivnijeg uključivanja javnosti u programe vizualnih sadržaja i razvoj publike. Programi razgovora, radionica za djecu i mlade i dr., tematske i problemske tribine, okrugli stolovi, seminari, javna predavanja i ostalo vezani uz pojedine izložbe, teme i manifestacije, stvaraju i razvijaju obrazovni resurs za posjetitelje, škole, obitelji i posebne zainteresirane skupine.

Vrednuje se kontinuitet programa, značaj na nacionalnoj razini, značaj za lokalnu zajednicu, relevantnost i istaknutost voditelja, koncepcija programa i dr. Posebno se vrednuje uspostava partnerskih mreža.

Uz prijavnicu se obvezno prilaže analiza realiziranih edukativnih programa u razdoblju od 2014.-2016. godine.

- istraživački programi

Istraživački programi podrazumijevaju stručno-znanstveno istraživanje u području povijesti umjetnosti i suvremene vizualne umjetnosti koje rezultira novim stručnim i znanstvenim spoznajama, analizama i uvidima koje će kroz publiciranje rezultata značajno doprinijeti polju istraživanja te biti trajno dostupni stručnoj i široj javnosti.

Istraživački programi podrazumijevaju aktivnosti koje su usmjerene na kreativne i inovativne suradničke programe u cilju jačeg povezivanja i vidljivosti u području vizualnih umjetnosti te aktivnosti koje će kroz istraživanje rezultirati novim formatima suvremenog umjetničkog izraza.

Istraživački programi kroz svoju eksperimentalnost i intersektorsku interakciju trebaju pridonijeti jačem pozicioniranju hrvatske vizualne umjetnosti unutar europskog i svjetskog konteksta.

2. OSIGURANJE SREDSTAVA

Ovim se Pozivom žele osigurati potpore programima vizualne umjetnosti u okviru raspoloživih sredstava Državnog proračuna za 2018. godinu na poziciji Ministarstva kulture.

Predlagatelj programa osigurava dostatnu potporu iz drugih ili vlastitih izvora (županije, gradovi, općine, sponzori, donatori, strane organizacije, ostala sredstva Državnog proračuna i drugo).

Korisniku financijske potpore sredstva se mogu osigurati samo za namjenski dio troškova koji je nužno potreban za provedbu programa.

3. FORMALNI UVJETI POZIVA

➤ Prihvatljivi predlagatelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijava na temelju ovoga Poziva imaju samostalni umjetnici, umjetničke organizacije, ustanove u kulturi, udruge, pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u kulturi, kao i pravne i fizičke osobe za potrebe zaštite i očuvanja kulturnih dobara i arheološke baštine.

Javne ustanove i druge pravne osobe kojima je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti strateški plan ustanove.

Strateški plan se dostavlja elektroničkom poštom nadležnom Odjelu za vizualnu umjetnost.

Umjetničke organizacije i udruge koje prijavljuju programe javnih potreba u kulturi dužne su u prilogu dostaviti izvadak iz Registra neprofitnih organizacija.

➤ Koliko prijava može podnijeti isti predlagatelj?

Predlagatelj može podnijeti neograničen broj prijava.

Cjelogodišnji izložbeni programi predlagatelja prijavljuju se na jednoj prijavnici.

➤ Provođenje programa u partnerstvu

Provođenje programa u partnerstvu je poželjno te se pri vrednovanju programa vizualnih umjetnosti posebno razmatraju i vrednuju programi međugalerijske, međuinstitucionalne i međusektorske suradnje koja

podrazumijeva razmjenu programa, organizaciju zajedničkih izložbi i ostalih projekata, suradnju na predlaganju izložbi za međunarodnu suradnju s naglaskom na reciprocitetu pri razmjeni izložbi i definiranju troškova.

Za kvalitetnu provedbu programa, namjenskog korištenja sredstava te pravodobnu dostavu financijskog i programskog izvješća Ministarstvu kulture, odgovornost snosi potpisnik ugovora.

- Informacije o prihvatljivom vremenskom razdoblju za provedbu programa.

Ugovorom o korištenju sredstava Ministarstva definiran je rok provedbe.

Za programe koji se realiziraju od 15.11. do 31.12.2018. potrebno je najkasnije do 15.11.2018. dostaviti preliminarno izvješće koje treba sadržavati opis do tada provedenih aktivnosti s financijskim izvješćem o utrošenim primljenim sredstvima te terminskim planom dovršetka programa.

Ministarstvo kulture može osigurati sredstva samo za programe koji se u cijelosti izvrše do ugovorom predviđenog roka, u protivnom nije moguća isplata preostalih 20% sredstava po Ugovoru. Prihvatljivo programsko i financijsko izvješće podrazumijeva izvršenje programa do datuma navedenog u točki III. Ugovora te dostavu izvješća najkasnije 15 dana po izvršenju programa. U slučajevima kada postoje objektivne okolnosti koje onemogućavaju pravodobno izvršenje programa, potrebno je pravovremeno u pisanom obliku zatražiti suglasnost o promjenama sukladno točki V. Ugovora. Ako se izvješće ne dostavi u ugovorom predviđenom roku, a da prethodno nije zatražena suglasnost za produženje, Ministarstvo kulture ne isplaćuje razliku sredstava po ugovoru.

U financijskom dijelu izvješća pravda se cjelokupan ugovoreni iznos.

- Programske aktivnosti koje će se financirati na temelju ovoga Poziva

Prema potprogramskim djelatnostima financiraju se izložbe, likovne monografije, manifestacije, edukativni programi te istraživački programi.

- Programske aktivnosti koje nisu prihvatljive za financiranje:

1. programi koji po svojim temeljnim karakteristikama ne pripadaju području vizualne umjetnosti;
2. programi za čiju su realizaciju tražena sredstva samo od Ministarstva kulture;
3. izložbeni programi u kojima nije specificirano: naslov izložbe, autorstvo, vrsta izložbe, mjesto i vrijeme održavanja, opseg, opis i obrazloženje programa, troškovi: autorskih honorara (umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa), pripremnih radova, postava, transporta, osiguranja, kataloga;
4. izdvojena prijava pripreme i tiska kataloga uz izložbu (katalog se smatra dijelom prijavljenog izložbenog programa);
5. programi s troškovnikom u kojem su tražena sredstva isključivo za produkcijske troškove realizacije umjetničkog rada i/ili izložbe (produkcijski troškovi iskazuju se u cjelovitom programu izložbe);
6. programi likovnih monografija u kojima uz prijedlog nije priložen odabir radova i prijedlog teksta s dvije stručne recenzije, koncepcija, sinopsis, opis ilustrativnog materijala, terminski plan realizacije, naslov, autor/autori, urednik/urednici, format i opseg, broj ilustracija, vrsta uveza, naklada, izdavač sa specifikacijom svih troškova i odgovarajućim ponudama za tisak;
7. programi prijavitelja koji nisu podmirili svoje obaveze prema Ministarstvu kulture iz proteklih godina
8. programi predlagatelja koji nisu dostavili terminski plan programskih aktivnosti te koji nisu prijavljeni u skladu s navedenim propozicijama ovih uputa.

- Prihvatljivi troškovi koji će se financirati na temelju ovoga Poziva

Sredstvima ovoga Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

➤ Prihvatljivi troškovi

Programski troškovi koji su u skladu s prijavljenim troškovnikom te su izravno vezani uz, odnosno nastali izravnim provođenjem ugovorenog programa:

- troškovi autorskih honorara: umjetnika, kustosa, autora teksta, dizajnera i ostalih suradnika u realizaciji programa (obavezno priložiti kopiju autorskog ugovora ili drugog dokumenta iz kojeg je vidljiva vrsta i opseg obavljenih poslova za koje se isplaćuje honorar);
- putni troškovi i troškovi smještaja (putni troškovi, prijevoz i gorivo priznaju se isključivo uz kopiju ovjerenog i potpisanog putnog naloga iz kojeg je vidljiva svrha i ukupni trošak puta);
- troškovi pripreme i tiska programskih i promidžbenih materijala (programske knjižice, pozivnice, plakati, katalogi i dr.);
- najam tehničke i druge opreme za realizaciju programa;
- troškovi transporta i osiguranja;
- troškovi oglašavanja, objave, zakup medijskog prostora;
- troškovi naknada za autorska prava (naknade ZAMP-u i sl.).

Prihvatljivi troškovi pravdaju se kopijama plaćenih računa kojima treba priložiti obračun svih programskih troškova. Kopije plaćenih računa podrazumijevaju dostavu financijskih dokaza da je korisnik platio račune (u skladu s prijavljenim troškovnikom programa, s označenim rednim brojevima računa) koji moraju biti čitljivi i svi podaci na računu moraju biti jasno vidljivi. Prilikom isplata preko bankovnih računa, u slučajevima kada na računima nije naveden opis obavljene usluge, obavezno je u izvješću precizno navesti na što se račun odnosi. Naknade umjetnicima i stručnim suradnicima moraju biti prikazane na bankovnim računima uz predočenje kopije autorskog ugovora. Dokazi o plaćanju računa su: virman, ovjerena isplatica, bankovni izvadak s evidentiranom izvršenom transakcijom i dr.

➤ Neprihvatljivi troškovi

Neprihvatljivim troškovima smatraju se:

- mjesečni/godišnji najam prostora;
- uredski troškovi i potrošni uredski materijal (fotokopiranje, toneri, fascikli, obrasci i sl.);
- čišćenje i održavanje prostora;
- kupnja tehničke i informatičke opreme;
- troškovi reprezentacije (hrana i piće);
- održavanje internetske stranice i press clipping;
- članarine, kotizacije, izrada nagrada i priznanja;
- usluge javnog gradskog prijevoza i taksi usluge;
- troškovi redovne djelatnosti – režijski, knjigovodstveni i administrativni troškovi (plaće, dugovi, kamate, bankovne naknade, biljezi i sl.);
- troškovi koji su već pokriveni iz drugih izvora financiranja.

4. PRIJAVNICA

Informacije o sadržaju obveznih obrazaca, o tome kamo i na koji način poslati prijavu kao i informacije o rokovima prijave te kontaktima za upite u slučaju da imate dodatna pitanja vezana uz provedbu Poziva

- *online* prijavnica br. 9
- Polja u Prijavnici označena zvjezdicom (*) obvezno je ispuniti.
Osnovni podaci o predlagatelju programa

Opći podaci o programu:

„Programska djelatnost“ - označiti

„Naziv programa“ – navesti

„Sažeti opis programa“:

za programe izložbi

U polje „Sažeti opis programa“ upisuje se popis izložbi koji se predlaže:

- koncepcija programa s obrazloženjem;
- autor/ica i suradnici izložbe;
- autor/ica likovno-tehničkog postava;
- vrsta i opseg izložbe;
- vrijeme trajanja izložbe;
- katalog: naslov, autor/ica, urednik/ica, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), terminski plan realizacije, naklada.

Strukovna društva, centri za kulturu i pučka otvorena učilišta dostavljaju jednu prijavnicu za cjelogodišnji izložbeni program unutar koje se specificiraju aktivnosti.

Predlagatelj obvezno uz prijavnicu dostavlja terminski plan programskih aktivnosti za 2018. godinu.

Ostali predlagatelji mogu podnijeti broj prijava sukladno utvrđenom terminskom planu programskih aktivnosti za 2018. godinu.

„Mjesto održavanja“ – navesti grad i prostor

„Vrijeme održavanja“ – navesti dan i mjesec

„Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa“ – navesti ime, telefon i e-mail

„Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa“ : iskazuje se zbirno; obvezno je navesti i ostale izvore financiranja

„Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa“ - upisuje se detaljan troškovnik sa specifikacijom troškova.

Za cjelogodišnji izložbeni program obvezno se kao prilog dostavlja razrađeni troškovnik sa specifikacijom troškova za svaku izložbu. Ponude je obvezno priložiti

(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture).

za programe likovnih monografija

U polje „Sažeti opis programa“ upisuje se:

- koncepcija programa s obrazloženjem,
- naslov, autor/ica,
- urednik/ca,
- prevoditelj/ica,
- format i opseg,
- broj ilustracija (cb/u boji),
- vrsta uveza,
- terminski plan realizacije,
- naklada,
- izdavač,
- dokaz o pravu objavljivanja,

„Mjesto održavanja“ – navesti grad i mjesto izlaganja

„Vrijeme održavanja“ – navesti dan i mjesec

„Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa“ – navesti ime, telefon i e-mail

„Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa“ : iskazuje se zbirno; obavezno je navesti i ostale izvore financiranja

„Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa“ - upisuje se specificirani i razrađeni troškovnik
Ponude je obvezno priložiti.

(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture),

za programe manifestacija

U polje „Sažeti opis programa“ upisuje se:

- koncepcija manifestacije s obrazloženjem;
- autor/ica i suradnici;
- autor/ica likovno-tehničkog postava;
- vrsta i opseg manifestacije;
- vrijeme trajanja manifestacije;
- katalog: naslov, autor/ica, urednik/ica, prevoditelj/ica, format i opseg, broj ilustracija (cb/u boji), terminski plan realizacije, naklada;

„Mjesto održavanja“ – navesti grad i prostor

„Vrijeme održavanja“ – navesti dan i mjesec

„Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa“ – navesti ime, telefon i e-mail

„Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa“ : iskazuje se zbirno; obavezno je navesti i ostale izvore financiranja

„Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa“ - upisuje se specificirani i razrađeni troškovnik
Ponude je obavezno priložiti.

(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture),

za edukativne programe

U polje „Sažeti opis programa“ upisuje se:

- koncepcija programa s obrazloženjem;
- autor/ica i suradnici;
- vrsta aktivnosti
- opseg edukativnog programa;
- vrijeme trajanja programa;
- ciljana publika.

„Mjesto održavanja“ – navesti grad i prostor

„Vrijeme održavanja“ – navesti dan i mjesec

„Osoba za programski kontakt / stručni voditelj programa“ – navesti ime, telefon i e-mail

„Prijedlog financijske konstrukcije za izvršenje programa“ : iskazuje se zbirno; obavezno je navesti i ostale izvore financiranja

„Detaljno specificirani troškovnik za izvršenje programa“ - upisuje se specificirani i razrađeni troškovnik
Ponude je obavezno priložiti.

(izdvojeno prikazati specifikaciju sredstava koja se traže od Ministarstva kulture),

za istraživačke programe

U polje „Sažeti opis programa“ upisuje se:

- koncepcija programa s obrazloženjem;
- autor/ica i suradnici;
- vrsta aktivnosti
- opseg istraživačkog programa;
- vrijeme trajanja programa;
- ciljana publika.

Priložiti prijavnici:

1. Obrazloženje zbog čega je predloženi program javna potreba u kulturi za koju se sredstva osiguravaju Državnim proračunom Republike Hrvatske;

2. Terminski plan programskih aktivnosti za 2018. godinu;
3. Detaljan troškovnik programa razrađen ovisno o programskoj djelatnosti na koju se prijedlog programa prijavljuje;
4. Navesti ciljeve koji se postižu provedbom predloženog programa;
5. Navesti korisnike koji su obuhvaćeni programom, njihov broj i strukturu;
6. Navesti je li prostor u kojem se održava program dostupan osobama s invaliditetom;
7. Potvrda vlasnika izložbenog prostora o terminu održavanja programa (za predlagatelje koji nemaju vlastiti prostor);
8. Potvrda nadležnog tijela ukoliko program uključuje korištenje javnog prostora.

5. KAMO POSLATI PRIJAVU?

Prijava se podnosi *online* na odgovarajućem obrascu br. 9. Prijavnica za programe vizualnih umjetnosti, za 2018. godinu dostupna je na mrežnim stranicama Ministarstva kulture: www.min-kulture.hr/prijavnice. Prijavnicu je potrebno ispuniti na računalu, ispisati, ovjeriti i dostaviti u tiskanom obliku sa svim prilogima na sljedeću adresu: Ministarstvo kulture, Zagreb, Runjaninova 2. Rukom ispisana prijavnica neće biti uzeta u razmatranje.

Prijavnica se šalje preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaje u urudžbenom uredu/pisarnici.

6. ROK SLANJA PRIJAVE

Rok prijave na temelju Poziva jest od 15. srpnja 2017. godine do 15. rujna 2017. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja dana čiji datum je naznačen kao krajnji rok prijave. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, predlagatelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu primitka pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

7. KOMU SE OBRATITI AKO IMATE PITANJA?

Pitanja vezana uz Poziv dijele se u dvije kategorije:

- tehnička pitanja vezana uz postupak online prijavljivanja – help desk, telefon: 01/4866-333
- stručna pitanja vezana uz sadržaj prijavnice – tel.:01/48 66 511 Željka Hudolin, viša stručna savjetnica, Odjel za vizualnu umjetnost zeljka.hudolin@min-kulture.hr

Radi osiguranja ravnopravnosti sudjelovanja svih potencijalnih predlagatelja, Ministarstvo kulture ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti predlagatelja, partnera, o aktivnostima ili troškovima navedenim u prijavi.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Ministarstvo kulture provjerava prijavnice i poštivanje propisanih uvjeta Poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture priprema materijale za Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti, savjetodavno tijelo Ministarstva kulture koje vrednuje sve pristigle programe.

Pri vrednovanju programa primjenjuju se:

1. Temeljni kriteriji uređeni člankom 7. Pravilnika o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)
2. Smjernice Kulturnog vijeća za vizualne umjetnosti za vrednovanje programa vizualnih umjetnosti (<http://www.min-kulture.hr/default.aspx?id=8222>)
3. Izvještaj o evaluaciji programa svih korisnika sredstava osnovom primljenih izvještaja o realizaciji financiranih programa za prethodne godine. Izvještaje priprema Odjel za vizualnu umjetnost Ministarstva kulture.
4. Ispunjenost prijavnice sukladno uputama.

Popis odobrenih i odbijenih programa objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture.

➤ Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Stručna služba nadležne Uprave Ministarstva kulture kao i Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti mogu tražiti nadopunu dokumentacije od onih predlagatelja koji su, na temelju postupka procjene prijava, udovoljili propisanim uvjetima Poziva.

Navedena dokumentacija isključuje mogućnost dopune materijala koji je bio obvezujući i propisan uvjetima Poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu.

Rok za dostavu zatražene nadopune iznosi 10 dana. Ako se nadopuna ne dostavi u navedenom roku, prijavnica se neće razmatrati.

Nakon provedbe postupka, Kulturno vijeće za vizualne umjetnosti konačnu listu predloženih programa za 2018. godinu predaje na odlučivanje ministrici kulture.

- Rok za podnošenje prigovora na odluku o Programu javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu
Rok za podnošenje prigovora iznosi 15 dana nakon prve objave rezultata na mrežnim stranicama Ministarstva kulture (www.min-kulture.hr). Prigovori dostavljeni izvan roka kao i oni koje podnesu neovlaštene osobe (osoba koja nije prijavitelj ili nije ovlaštena od strane prijavitelja) ne uzimaju se u razmatranje, o čemu se pisanim putem obavještava prijavitelja.

9. INDIKATIVNI KALENDAR NATJEČAJNOG POSTUPKA

Faze natječajnog postupka	Datum
Objava natječaja	15.7.2017.
Rok za slanje prijava	15.9.2017.
Rok za slanje pitanja vezanih uz natječaj	15.7.-14.9.2017.
Rok za upućivanje odgovora na pitanja vezana uz natječaj	20.7.-14.9.2017.
Rok za procjenu prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja	15.10.2017.

Rok za upit za dostavom dodatne dokumentacije	20.10.2017
Rok za dostavu tražene dokumentacije	30.10.2017.
Rok za objavu rezultata natječaja na mrežnim stranicama Ministarstva kulture	15.12.2017.
Rok za ugovaranje	31.1.2018.

Ministarstvo kulture ima mogućnost ažuriranja ovog indikativnog kalendara. Obavijest o tome, kao i ažurirana tablica, objavit će se na mrežnim stranicama Ministarstva kulture www.min-kulture.hr

POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

OBRASCI

Prijavnica za programe vizualne umjetnosti za 2018. godinu – broj 9

PROPISI I DOKUMENTI

Zakon o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 47/90, 27/93, 38/09)

Zakon o kulturnim vijećima („Narodne novine“, br. 48/04, 44/09, 68/13)

Pravilnik o izboru i utvrđivanju programa javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, br. 55/16)

Strateški plan Ministarstva kulture za razdoblje 2016.-2018.